

Logopedas - organizuoja korekcinį darbą mokiniams, turintiems kalbos sutrikimų. Padeda įveikti kalbos, kalbėjimo, rašomosios kalbos sutrikimus ir kai kuriuos mokymosi sunkumus. Logopedo veiklos kryptys:

- išsiaiškina mokinių kalbos raidos ypatumus, bei kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus ir jų priežastis;
- įvertina ir numato palankiausias sutrikusios kalbos plėtotės korekcijos priemones ir būdus, siekdamas užkirsti kelią galimoms mokymo(si) problemoms;
- pildo kalbos įvertinimo korteles, sudaro mokinių, turinčių kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų, sąrašą, individualias, pogrupines ir grupines kalbos ugdymo ir sutrikimų šalinimo programas;
- rengia tyrimo išvadą, specialiųjų ugdymo(si) poreikių įvertinimo ir specialiosios pedagoginės – psichologinės pagalbos skyrimo dokumentus, rengia veiklos programą ir darbo ataskaitą;
- logopedinių pratybų metu šalinami mokinių kalbos ir kiti komunikacijos sutrikimai;
- konsultuoja, teikia rekomendacijas mokytojams ugdymo organizavimo, kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų prevencijos bei jų šalinimo klausimais;
- supažindina tėvus su mokinių kalbos ir kitais komunikacijos sutrikimais ir jų priežastimis, korekcinio darbo metodais ir būdais, teikia rekomendacijas dėl tolimesnio darbo su vaiku namuose;
- formuoja mokyklos bendruomenės ir visuomenės teigiamą požiūrį į kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus turinčių mokinių ugdymą.

Kreiptis į logopedą gali: tėvai (globėjai), mokytojai, kai pastebi vaiko kalbos, kalbėjimo ir komunikacijos, rašymo, skaitymo mokymo(si) sunkumus.

Logopedės Astos Miškinienės tiesioginio darbo su mokiniais laikas:

Savaitės diena

Darbo laikas

Pirmadienis

12.00 – 15.05

Antradienis

08.00 – 12.30

Trečiadienis

12.00 – 16.45

Ketvirtadienis

08.00 – 16.05

Penktadienis

08.00 – 14.35

Logopedė dirba 301 kabinete (III aukštas).

Tel. +37068275706

El. paštas: aspupr@gmail.com